

E-POSTA NEDİR?

E-posta; belirli bir kişiye ya da kuruma bilgi vermek, istemek veya paylaşmak amacıyla yazılan dijital ileti metnidir.

TEMEL ÖZELLİKLERİ

- Gönderen, alıcı ve konu bilgisi bulunur.
- Selamlama ve kapanış içerir.
- Resmî, yarı resmî ya da samimi olabilir.
- Amaç açık ve nettir.
- Kısa ve düzenli paragraflar kullanılır.



ÖRNEK METİN

Konu: Cuma Günkü Kulüp Toplantısı Hakkında

Merhaba Elif,

Bu hafta cuma günü saat 15.30'da kulüp toplantımız olacak. Toplantıda gelecek ayki etkinlikleri planlayacağız. Katılabilirsen çok sevinirim. Katılamayacaksan lütfen bana haber verir misin?

Sevgiler,
Ali



BU ÖRNEKTE DİKKAT ET

- ✓ Amaç bilgi vermek ve ricada bulunmak.
- ✓ Kısa paragraflar ve net cümleler kullanılmış.
- ✓ Uygun bir selamlama ve kapanış var.
- ✓ Üslup muhabata uygundur.

IGCSE'DE NEYE BAKARIZ?



- Amaç ne?



- Hedef kitleye uygun üslup kullanılmış mı?



- İstenen bilgiler açık ve düzenli mi?



- Dil ve ton ne kadar etkili?



SINAV İPUCU

E-postada doğru hitap, açık amaç, net istek ve uygun kapanış bir arada olmalıdır.